

PLAN DE PARTICIPACIÓN

ESTUDIO REGIONAL DE TRANSPORTE DE MADISON ATHENS-CLARKE OCONEE



Preparado por el Departamento de Planificación del Condado de Athens-Clarke con:

El Departamento de Planificación del Condado de *Madison*
El Departamento de Planificación del Condado de *Oconee*
la Administración Federal de Tránsito *Administración Federal de Autopistas*
Departamento de Transporte de Georgia

www.macorts.org

Final del 12 de mayo 2021

ESTUDIO REGIONAL DE TRANSPORTE DE MADISON ATHENS- CLARKE OCONEE

PLAN DE PARTICIPACIÓN

Final del 12 de mayo de 2021

Athens-Clarke County Planning Department
120 W. Dougherty Street
Athens, GA 30601
Teléfono: (706) 613-3515
Fax: (706) 613-3844
Correo electrónico: macorts@accgov.com
Web: www.macorts.org

Las opiniones, los hallazgos y las conclusiones de esta publicación pertenecen a los autores y no representan necesariamente al Departamento de Transporte, al estado de Georgia, a la Administración Federal de Tránsito ni a la Administración Federal de Autopistas.

Ninguna persona en los Estados Unidos será excluida por motivos de raza, color, credo, sexo, edad, discapacidad u origen nacional de la participación en el Estudio Regional de Transporte de Madison Athens-Clarke Oconee (Madison Athens-Clarke Oconee Regional Transportation Study, MACORTS), ni se le negarán los beneficios, tampoco se someterá a discriminación de ningún tipo por parte de sus miembros, personal o agentes.

**ESTUDIO REGIONAL DE TRANSPORTE DE MADISON ATHENS-CLARKE
OCONEE
PLAN DE PARTICIPACIÓN**

Sección	Contenido	Página
A.	Propósito del MACORTS	1
B.	Introducción	1
	Comités del MACORTS	2
	Personal del MACORTS	3
C.	Estrategia de participación	3
	Consultas	3
	Acceso público	4
	Difusión pública y educación	6
	Aportes del público	7
	Evaluación del Plan de Participación	8
D.	Adopción y enmienda del Plan de Participación	9
Apéndices	Contenido	Página
A.	Resolución que adopta el Plan de Participación del MACORTS	10
B.	Resumen de comentarios para el Plan de Participación	11
C.	Ubicaciones y Avisos públicos, documentos del MACORTS y reuniones públicas	12
D.	Criterios de evaluación de participación pública	13
E.	Lista de verificación de participación pública	15
F.	Lista de agencias de recursos y contactos para consultas	16
G.	Proceso de enmienda del STIP y del TIP (GDOT)	18

ESTUDIO REGIONAL DE TRANSPORTE DE MADISON ATHENS-CLARKE OCONEE

PLAN DE PARTICIPACIÓN

A. PROPÓSITO

El Plan de Participación del Estudio Regional de Transporte de Madison Athens-Clarke Oconee (MACORTS) está diseñado para garantizar aportes oportunos y significativos al proceso de planificación del transporte metropolitano. El Plan de Participación describe el proceso para involucrar a todas las partes interesadas en el proceso de planificación del transporte regional y el desarrollo y enmienda de los principales estudios de transporte realizados como parte del MACORTS. El objetivo general es ofrecer un proceso que sea proactivo y que proporcione información completa, notificación pública oportuna, acceso público completo a decisiones clave y oportunidades para una participación temprana y continua. Esta versión más reciente del Plan de Participación se ha actualizado para cumplir con la legislación federal de transporte más reciente, la Ley de Transporte Terrestre de los Estados Unidos (Fixing America's Surface Transportation, FAST).

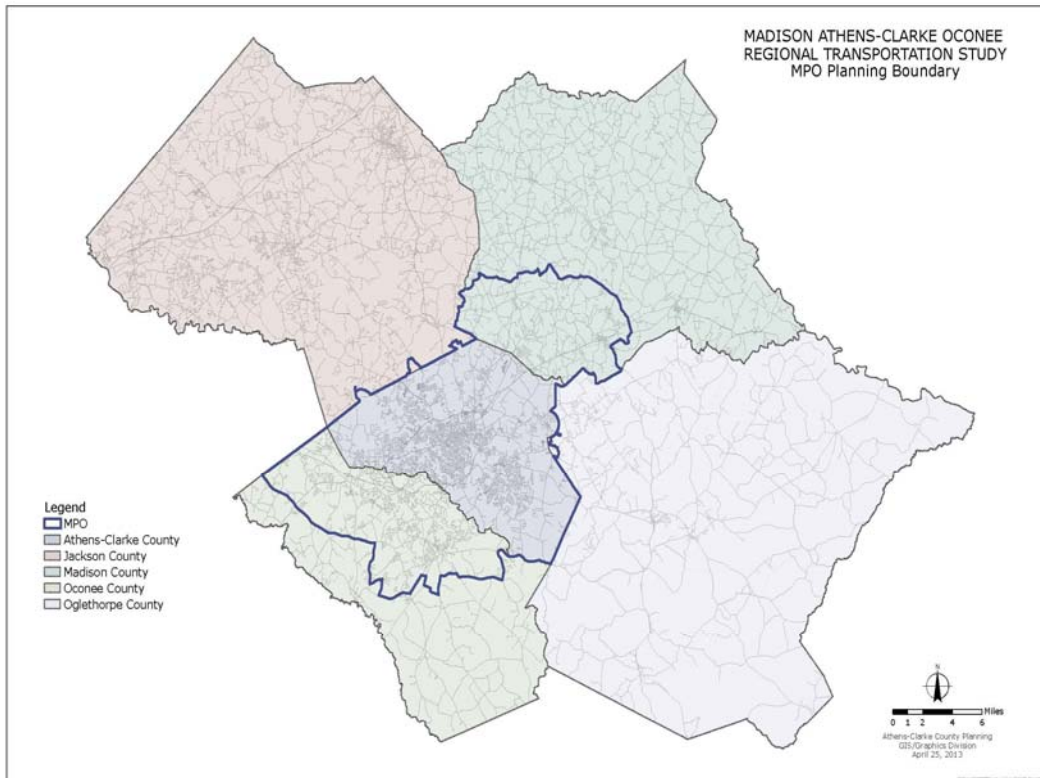
B. INTRODUCCIÓN

El Estudio Regional de Transporte de Madison Athens-Clarke Oconee (MACORTS) es el proceso de planificación del transporte establecido para el área urbanizada de Athens, Georgia. La Ley de Ayuda Federal de Autopistas de 1962 estableció el requisito para la planificación del transporte en las áreas urbanas de todo el país. La Ley de Eficiencia del Transporte Terrestre Intermodal de 1991 (Intermodal Surface Transportation Efficiency Act, ISTEA), la Ley de Equidad en el Transporte para el Siglo XXI (Transportation Equity Act for the 21st Century, TEA-21), adoptada en 1998, la Ley de Equidad en el Transporte Seguro, Responsable, Flexible y Eficiente: un Legado para los Usuarios (Safe, Accountable, Flexible, and Efficient Transportation Equity Act: A Legacy for Users, SAFETEA-LU), promulgada el 10 de agosto de 2005, la Ley de Avance para el Progreso en el Siglo XXI, (Moving Ahead for Progress in the 21st Century Act, MAP-21), promulgada el 6 de julio de 2012 y la Ley de FAST, promulgada el 5 de diciembre de 2015, son las leyes más recientes que extienden el requisito federal de planificación de transporte.

De conformidad con el mandato federal original, el proceso de planificación del MACORTS es cooperativo, continuo y completo. El proceso de planificación del MACORTS es cooperativo porque reúne a funcionarios locales electos, personal de transporte estatal y federal, ciudadanos y otras partes interesadas para planificar y programar proyectos de transporte. Los participantes del MACORTS evalúan de manera continua las necesidades de transporte y planifican mejoras a largo plazo. El proceso del MACORTS es completo porque considera todos los modos de transporte, incluidos automóviles, camiones, autobuses, aviones, ferrocarriles, bicicletas y peatones. El proceso de participación pública del MACORTS para el desarrollo del Programa de Mejora del Transporte (Transportation Improvement Program, TIP) cumple con los requisitos de participación pública de la Administración Federal de Tránsito (Federal Transit Administration, FTA) relacionados con el desarrollo del Programa de Proyectos de la Sección 5307.

El área del MACORTS incluye la parte urbanizada de la región de Athens, según la define la Oficina del Censo de los EE. UU., más el área que se espera que se urbanice durante los próximos veinte años. El área de estudio abarca ahora todo el condado de Athens-Clarke y partes de Oconee, Madison, Jackson y Oglethorpe. Sin embargo, los condados de Oglethorpe y Jackson han optado por no participar en el proceso de planificación del transporte. Por lo tanto, esos condados no están incluidos directamente en el Plan de Participación. En la siguiente página se incluye un mapa del límite del MACORTS.

~ 1 ~



Comités del MACORTS

El proceso de planificación del MACORTS está guiado por dos comités: el Comité de Políticas (Policy Committee, PC) y el Comité de Coordinación Técnica (Technical Coordinating Committee, TCC). El Comité de Política se reúne cada mes y es responsable de priorizar proyectos y tomar decisiones finales sobre temas de planificación y programación del MACORTS. El comité está compuesto por funcionarios electos locales, representantes del Comité Asesor de Ciudadanos (Citizen Advisory Committee, CAC), de la Universidad de Georgia, del Departamento de Transporte de Georgia (Georgia Department of Transportation, GDOT), de la Administración Federal de Autopistas y de la Administración Federal de Tránsito.

El Comité de Coordinación Técnica (TCC) se reúne cada mes y es responsable de llevar a cabo todo el trabajo técnico relacionado con el proceso de planificación del MACORTS. El TCC mantiene toda la documentación requerida relacionada con el transporte y es un organismo de recomendación para el Comité de Políticas. El TCC está compuesto por ingenieros de transporte, planificadores, representantes ciudadanos, representantes de agencias de tránsito y gerentes de los niveles federal, estatal y local.

El CAC, según lo designado en los estatutos del MACORTS, proporciona miembros de cada condado participante tanto al PC como al TCC. Actualmente, el CAC del condado de Athens-Clarke está designado como la Comisión de Planificación del Condado de Athens-Clarke. Los miembros del CAC del condado de Oconee son designados por el Presidente de la Junta de Comisionados. El CAC del condado de Madison está designado como la Comisión de Planificación y Zonificación del Condado de Madison. Por lo tanto, los miembros del CAC están compuestos por ciudadanos de toda el área urbanizada.

~ 2 ~

Personal del MACORTS

El Departamento de Planificación del Condado de Athens-Clarke alberga la Organización de Planificación Metropolitana (Metropolitan Planning Organization, MPO) designada para la región del MACORTS. El Director del Departamento de Planificación es el Director Ejecutivo del MACORTS y Presidente del TCC, y es responsable de la supervisión general del trabajo del personal en el proceso de planificación. Además del personal designado del Departamento de Planificación, los empleados del Departamento de Transporte de Georgia (GDOT) están directamente involucrados en las actividades de planificación del MACORTS. Los planificadores del GDOT coordinan los aspectos estatales de cualquier estudio, ayudan con el análisis técnico y juegan un papel importante en el desarrollo y la utilización del modelo de demanda de viajes del MACORTS.

C. ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN

El Plan de Participación del MACORTS abarca cinco (5) componentes: consulta, acceso público, difusión pública y educación, aportes del público y evaluación.

CONSULTAS

OBJETIVO: garantizar que los principales documentos de transporte regional, incluido el Plan de Participación, se desarrollen en consulta con el público en general y otras partes interesadas y reflejen los planes existentes y futuros para el desarrollo de la región. Esto también implica esfuerzos para identificar e incluir a todas las partes interesadas en el proceso de planificación del transporte. Se utilizarán las siguientes estrategias para lograr este objetivo:

Estrategias de consulta

1. La MPO deberá mantener y actualizar una lista de correspondencia pública compuesta por partes interesadas y posibles partes interesadas. El propósito de la lista de correspondencia pública es difundir información sobre los planes y proyectos de transporte del MACORTS. Cualquier miembro del público podrá inscribirse en la lista de correspondencia en cualquier función de la MPO, por teléfono o correo electrónico y a través del sitio web del MACORTS (www.macorts.org). Se prestará especial atención para incluir a miembros de grupos potencialmente desatendidos.
2. La MPO ha identificado e involucrado a grupos que tradicionalmente están desatendidos en el área del MACORTS en el proceso de planificación del transporte. El MACORTS creó y mantiene mecanismos (a través de censos, sistemas de información geográfica [geographic information system, GIS] u otros medios similares) para identificar aquellas comunidades con altas concentraciones de poblaciones minoritarias, de bajos ingresos, con discapacidades o ancianos. Además, la MPO identifica los medios de comunicación, cuando es posible, que prestan servicio a estas comunidades y mantiene una lista de correspondencia/contactos para notificarles sobre todas las reuniones públicas del MACORTS.

3. Cualquier producto de planificación que deba presentarse al público para su revisión y comentario, incluido el Plan de Transporte Metropolitano (Metropolitan Transportation Plan, MTP) y el Programa de Mejora del Transporte (TIP), será preparado o enmendado por la MPO en consulta con las agencias y funcionarios responsables de otras actividades de planificación en el área de estudio. La consulta de estos y otros documentos del MACORTS que requieran difusión pública incluirá contactos con agencias estatales, locales, tribales indígenas y privadas responsables de crecimiento planificado, desarrollo económico, protección ambiental, operaciones aeroportuarias, transporte de carga, manejo del uso de la tierra, recursos naturales, conservación y preservación histórica.

Durante el desarrollo del MTP y del TIP del MACORTS, la MPO comparará los planes, mapas e inventarios disponibles de las agencias de recursos estatales y locales para determinar cuáles recursos se verán afectados de manera directa o indirecta por el plan o programa. El proceso de consulta incluirá los siguientes pasos:

- Una identificación inicial de los recursos y las agencias responsables que probablemente se verán afectados por el plan o programa.
 - Una revisión de la información disponible (planos, mapas e inventarios) obtenida de los sitios web de las agencias.
 - Consultas con las agencias responsables sobre la posible repercusión del plan o programa.
 - Documentación de las acciones tomadas en el proceso de consulta, incluido el acuse de recibo de los comentarios y sugerencias de las agencias de recursos, para su inclusión en el MTP y el TIP del MACORTS.
5. Los procedimientos para procesar modificaciones administrativas y enmiendas al MTP y al TIP serán los mismos que los publicados por el Departamento de Transporte de Georgia en agosto de 2013 o sus versiones posteriores y se incluyen como apéndice G (y sus enmiendas de agosto de 2013).

ACCESO PÚBLICO

OBJETIVO: garantizar que el público general y otras partes interesadas tengan acceso oportuno y conveniente a agendas, reuniones, documentos y otra información relacionada con el proceso de planificación del transporte regional. Se utilizarán las siguientes estrategias para lograr este objetivo:

Estrategias de acceso público

1. Todos los planes y documentos del MACORTS estarán disponibles para que el público los revise en la oficina y el sitio web del MACORTS (www.macorts.org). Las copias de los borradores de los documentos también estarán disponibles para revisión pública en las oficinas de planificación de los condados miembros participantes del MACORTS (consulte el apéndice C para conocer las ubicaciones). Se proporcionarán copias de los planos y documentos actuales del MACORTS de forma gratuita en formato digital o impreso previa solicitud. Se distribuirán copias del Programa de Mejora del Transporte (TIP) y del Plan de Transporte Metropolitano a todas las demás agencias participantes.

~ 4 ~

2. Las actualizaciones del MTP y del TIP estarán disponibles para un período de revisión y comentarios públicos de 30 días. Se dispondrá un período de revisión y comentarios públicos de 15 días para las enmiendas del MTP y del TIP.
3. Las modificaciones administrativas del MTP y del TIP no están sujetas a un período de revisión pública. Sin embargo, son revisadas y aprobadas a través del Comité de Coordinación Técnica (TCC) y del Comité de Políticas del MACORTS. Estas reuniones son abiertas al público y la agenda de reuniones del TCC incluye un punto permanente de comentarios públicos. Esto garantiza que el público tenga la oportunidad de hacer comentarios en esas reuniones.
4. El desarrollo del Plan de Participación del MACORTS y del Plan de Dominio Limitado del Inglés, y cualquier enmienda futura de los planes, estará sujeto a un período de revisión y comentarios públicos de 45 días.
5. El desarrollo del Programa de Trabajo Unificado de Planificación (Unified Planning Work Program, UPWP) y sus enmiendas no están sujetos a un período de revisión pública. Sin embargo, son revisadas y aprobadas a través del Comité de Coordinación Técnica (TCC) y del Comité de Políticas del MACORTS. Estas reuniones son abiertas al público y la agenda de reuniones del TCC incluye un punto permanente de comentarios públicos.
6. La MPO proporcionará acceso razonable a la información técnica y de políticas utilizada en el desarrollo de productos de planificación, incluidos el MTP y el TIP. Las agendas y las actas de las reuniones de los comités se publicarán en el sitio web del MACORTS. Las grabaciones de las reuniones se proporcionarán previa solicitud.
7. La MPO proporcionará, previa solicitud y con 48 horas de antelación, asistencia a las personas con necesidades especiales o Dominio Limitado del Inglés en las reuniones del MACORTS.
8. Las páginas del sitio web del MACORTS se pueden traducir a cualquiera de los idiomas que elija el usuario como ayuda para las personas que tienen un Dominio Limitado del Inglés.
9. Las reuniones públicas en persona se llevarán a cabo en lugares y horarios convenientes y accesibles. Todas las reuniones de los comités, audiencias públicas y eventos formales del MACORTS se llevarán a cabo en instalaciones que sean accesibles para personas con discapacidades. En términos generales, las reuniones se llevarán a cabo en instalaciones públicas (consulte el Apéndice C para conocer las ubicaciones), de lunes a viernes en las noches y en ubicaciones accesibles para personas con discapacidades y donde lleguen los servicios del transporte público, cuando estén disponibles.
10. Según sea necesario, las reuniones públicas y de los comités se pueden realizar de manera virtual a discreción del Comité de Políticas. Como preparación para las reuniones públicas virtuales, todos los materiales que se presentarán en la reunión se publicarán en el sitio web del MACORTS (www.macorts.org).
11. Si una versión final del borrador de un documento/plan del MACORTS difiere significativamente de la versión del borrador que se proporcionó al público para su revisión y comentarios, ese documento se proporcionará al público nuevamente para su revisión y comentarios durante un mínimo de 15 días (45 días para el Plan de Participación). El personal de la MPO decidirá si un documento es "significativamente diferente" en coordinación con el Departamento de Transporte de Georgia, la Administración Federal de Autopistas o la Administración Federal de Tránsito.

DIFUSIÓN PÚBLICA Y EDUCACIÓN

OBJETIVO: utilizar herramientas y técnicas efectivas para proporcionar información sobre los planes y problemas de transporte regional al público general y otras partes interesadas. El resultado deseado es que el público aporte información significativa sobre un plan o problema de transporte con base en información precisa y completa y el posible efecto de acciones alternativas. Se utilizarán las siguientes estrategias para lograr este objetivo:

Estrategias de difusión pública y educación

1. Todas las agendas de las reuniones del MACORTS se distribuirán con un mínimo de tres (3) días hábiles de antelación a todos los miembros de los comités, medios de comunicación del área y otras partes interesadas, incluidas las listas de correspondencia públicas. Las agendas y las actas de las reuniones se publicarán en el sitio web del MACORTS.
2. Los avisos de reuniones públicas y los avisos de períodos de revisión y comentarios públicos se publicarán, al menos, tres (3) días antes de la fecha de la reunión o del inicio del período de revisión y comentarios. Los avisos también se publicarán en el sitio web del MACORTS.
3. La MPO proporcionará a los medios de comunicación la información relacionada con la adopción, la revisión o la enmienda de todos los planes de la MPO, al menos, tres (3) días antes de la fecha de la acción final. Se proporcionará un aviso a través de materiales enviados por correo a las reuniones del comité y otras partes interesadas.
4. La MPO utilizará las siguientes herramientas y técnicas para informar a los medios de comunicación, al público general y a otras partes interesadas sobre los planes, los programas y las actividades de transporte:
 - a. **Comunicados de prensa:** se utilizan para anunciar las próximas reuniones y actividades y para brindar información sobre temas específicos relacionados con la planificación del transporte.
 - b. **Anuncios impresos:** se utilizan para dar a conocer reuniones públicas y períodos de revisión y comentarios de planes y proyectos de transporte. Los anuncios se publican en los periódicos de toda el área del MACORTS. Cuando haya disponibilidad y el tiempo lo permita, se colocarán anuncios en las publicaciones en español que circulan en la región del MACORTS. Las reuniones virtuales también se anunciarán de esta manera.
 - c. **Hojas informativas y folletos:** se utilizan para proporcionar información general sobre los planes y programas del MACORTS, como el MTP, el TIP, el Plan de Participación, el Plan de Dominio Limitado del Inglés y el Programa de Trabajo Unificado de Planificación. Las hojas informativas estarán disponibles impresas en las reuniones públicas del MACORTS y en formato electrónico en el sitio web del MACORTS. Se utilizarán folletos para proporcionar información resumida sobre el MACORTS y sus actividades de planificación de transporte.

~ 6 ~

- d. **Correspondencia directa:** se utilizan para anunciar reuniones públicas y períodos de revisión y comentarios sobre planes y proyectos de transporte o para proporcionar información a un grupo o área específicos. Se mantendrá una lista de correspondencia pública para comunicaciones electrónicas y en papel (correo de los EE. UU.), y se utilizará para proporcionar información sobre las reuniones de los comités y las actividades de participación pública.
- e. **Sitio web del MACORTS:** se utiliza para mostrar información general sobre el MACORTS, copias de los documentos de transporte del MACORTS, horarios de reuniones de los comités, agendas y actas y otra información sobre el proceso de planificación que lleva a cabo. El sitio web también se utiliza para anunciar reuniones públicas y períodos de revisión y comentarios sobre planes y proyectos de transporte. Los comentarios se pueden enviar directamente desde el sitio web al personal del MACORTS de forma continua. Las personas pueden inscribirse en la lista de correspondencia pública del MACORTS directamente desde el sitio web.
- f. **Charlas concertadas:** la MPO pondrá personal a disposición para que hable con grupos, asociaciones de vecinos y otras partes interesadas sobre los esfuerzos de planificación del transporte del MACORTS y los proyectos asociados.

APORTES DEL PÚBLICO

OBJETIVO: obtener aportes significativos y diversos del público general y otras partes interesadas sobre necesidades, planes, programas y actividades de transporte regional. Inherente a este objetivo es la responsabilidad de la MPO de proporcionar una respuesta oportuna a los aportes del público y documentarlos y recomendar cambios/enmiendas en los planes con base en los comentarios públicos.

Estrategias para obtener aportes del público

1. **Identificar las partes interesadas:** una parte interesada o persona con interés se define como cualquier persona o grupo que se ve afectado por un plan, programa o proyecto de transporte, incluidos aquellos que posiblemente no sepan que se ven afectados. Las partes interesadas pueden incluir el público general, el medio ambiente, la salud, el vecindario, las organizaciones ciudadanas y cívicas, así como las comunidades tradicionalmente desatendidas, como por ejemplo personas con discapacidades y de bajos ingresos y las minorías raciales/étnicas.
2. **Comité Asesor de Ciudadanos:** los representantes del Comité Asesor de Ciudadanos del MACORTS continuarán siendo una fuente de aportes continuos en nombre del público general.
3. **Reuniones de comités del MACORTS:** las reuniones de los comités del MACORTS, ya sean en persona o virtualmente, serán un foro programado regularmente para el debate y la actualización de necesidades, planes, programas y actividades de transporte regional. La agenda de reuniones del TCC incluye una oportunidad permanente para comentarios públicos.

~ 7 ~

4. **Reuniones públicas del MACORTS:** las reuniones públicas del MACORTS se llevarán a cabo junto con la actualización o enmienda del MTP, del TIP, del Plan de Participación y del Plan de Dominio Limitado del Inglés y durante estudios especiales relacionados con problemas de transporte regional. Según lo dicten las condiciones, o a discreción del Comité de Políticas, las reuniones públicas se pueden realizar virtualmente. Todos los materiales que se compartirán en la reunión virtual se proporcionarán en el sitio web del MACORTS durante el período de comentarios. Se proporcionarán copias a cualquier persona que las solicite, ya sea en papel o en formato digital. Esto le proporcionará al público un amplio acceso a materiales y al personal más allá del formato tradicional de reunión pública.
5. **Hojas de comentarios:** se distribuirán hojas de comentarios en las reuniones públicas y estarán disponibles en el sitio web del MACORTS para obtener comentarios sobre necesidades, planes, programas y actividades de transporte regional. Los formularios de comentarios estarán disponibles en el sitio web del MACORTS y en los departamentos de planificación de la región del MACORTS durante cualquier período de comentarios públicos. En el sitio web del MACORTS hay disponible un formulario para que el público envíe comentarios o inquietudes generales de manera continua.
6. **Encuestas:** se utilizarán encuestas para obtener información del público general y otras partes interesadas en cuanto a la eficacia de las actividades de participación pública. Las encuestas estarán disponibles en todas las reuniones públicas y el sitio web del MACORTS.
7. **Técnicas de visualización:** la MPO utilizará mapas, bosquejos, dibujos y herramientas similares de GIS en las reuniones públicas para transmitir información y obtener aportes del público sobre los planes y proyectos de transporte.
8. **Sitio web del MACORTS:** se utilizará para proporcionar información al público sobre el MACORTS y todos los procesos y productos de planificación del transporte. También ofrecerá un mecanismo de diálogo con el público.

EVALUACIÓN DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN

OBJETIVO: evaluar la efectividad de las estrategias, las herramientas y las técnicas utilizadas como parte del Plan de Participación. Los resultados deseados incluyen una mayor participación y conciencia del público en el proceso de planificación del transporte regional y el uso de herramientas y técnicas que generen más aportes del público en los planes y programas de transporte regional.

Estrategias de evaluación: la MPO utilizará la siguiente combinación de criterios cuantitativos y cualitativos para evaluar la eficacia de las herramientas y técnicas de participación pública utilizadas en el proceso de planificación del transporte regional. Después de cada actualización del MTP se evaluará la efectividad del Plan de Participación. Los resultados de esa evaluación se utilizarán para orientar qué ajustes, si los hubiere, deben realizarse en el Plan de Participación. La tabla incluida como apéndice F resume cómo estos criterios se aplican a las diversas herramientas y técnicas de participación pública utilizadas por el MACORTS. A continuación, se enumeran algunos de los posibles criterios para evaluar la efectividad del Plan de Participación:

1. Cantidad de visitas en el sitio web del MACORTS por mes o durante un período de comentarios públicos.
2. Cantidad y tipo de comentarios públicos recibidos sobre la planificación de productos o proyectos.
3. Cantidad de problemas o inquietudes expresados por los representantes del Comité Asesor de Ciudadanos y la respuesta o el cambio resultante del problema o inquietud.
4. Cantidad de artículos periodísticos o entrevistas televisivas o en publicaciones en línea generadas por comunicados de prensa y otros avisos a los medios.
5. Cantidad o porcentaje de asistentes a reuniones públicas que indiquen cómo se enteraron de la reunión (p. ej., correo directo, publicidad en periódicos, televisión, sitio web, boca a boca, etc.) en el formulario de encuesta de participación pública.
6. Cantidad de personas que asisten a reuniones públicas relacionadas con la planificación de productos o proyectos o que acceden al sitio web del MACORTS durante un período de comentarios públicos.
7. Cantidad y tipo de cambios de plan o proyecto resultantes de los comentarios públicos.

D. ADOPCIÓN Y ENMIENDA DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN

1. El Plan de Participación del MACORTS será adoptado por el Comité de Políticas del MACORTS solo después de consultar con las partes interesadas, un período de revisión y comentarios públicos de 45 días y la consideración de cualquier comentario recibido del público general y otras partes interesadas.
2. Las enmiendas al Plan de Participación del MACORTS serán adoptadas por el Comité de Políticas del MACORTS solo después de consultar con las partes interesadas, un período de revisión y comentarios públicos de 45 días y la consideración de cualquier comentario recibido del público general y de otras partes interesadas.
3. Los apéndices del Plan de Participación incluyen información complementaria, como comentarios recibidos sobre el Plan de Participación y una lista de ubicaciones donde los planes del MACORTS están disponibles para revisión pública. Las actualizaciones de los apéndices no están sujetas a los requisitos de consulta y revisión pública y comentarios. Las revisiones de los apéndices se distribuirán a todos los comités del MACORTS, agencias federales, estatales y locales pertinentes y otras partes interesadas.
4. El Plan de Participación del MACORTS, y cualquier enmienda o actualización del plan, estarán disponibles en el Departamento de Planificación del Condado de Athens-Clarke (Athens-Clarke County, ACC) y también se publicarán en el sitio web del MACORTS.

APÉNDICE A

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE POLÍTICAS DEL ESTUDIO REGIONAL DE TRANSPORTE MADISON ATHENS-CLARKE OCONEE ADOPCIÓN DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN DEL MACORTS

RESOLUTION BY THE MADISON ATHENS-CLARKE OCONEE REGIONAL TRANSPORTATION STUDY POLICY COMMITTEE ADOPTING THE MACORTS PARTICIPATION PLAN

WHEREAS, federal regulations for urban transportation planning issued in June 2016, reaffirmed the requirement that the Metropolitan Planning Organization, in cooperation with participants in the planning process, develop and update as necessary the Participation Plan; and,

WHEREAS, the Athens-Clarke County Planning Department is the Metropolitan Planning Organization for the Madison Athens-Clarke Oconee Region; and,

WHEREAS, the urban transportation planning regulations require that the Participation Plan be a product of a planning process certified as in compliance with all applicable requirements of the law and regulations; and,

WHEREAS, the staff of the Athens-Clarke County Planning Department and the Georgia Department of Transportation have reviewed the organization and activities of the planning process and found them to be in compliance with the requirements of the law and regulation; and,

WHEREAS, the locally developed and adopted process for private sector participation has been followed in the development of the Participation Plan; and,

NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED that the Madison Athens-Clarke Oconee Regional Transportation Study Policy Committee adopts the Participation Plan dated May 12, 2021, as set forth in the document attached to this Resolution;

BE IT FURTHER RESOLVED that the MACORTS Policy Committee finds that the requirements of applicable law and regulation regarding urban transportation planning have been met and authorizes the Planning Director to execute a joint certification to this effect with the Georgia Department of Transportation, if necessary.

CERTIFICATION

I hereby certify that the above is a true and correct copy of a Resolution adopted by the Madison Athens-Clarke Oconee Regional Transportation Study Policy Committee.

5-12-2021

Date


Chair, MACORTS Policy Committee

~ 10 ~

APÉNDICE B

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN DEL MACORTS COMENTARIOS PÚBLICOS RECIBIDOS DEL 22 DE FEBRERO AL 7 DE ABRIL DE 2021 RESUMEN

Nota: El borrador de la enmienda al Plan de Participación del MACORTS se publicó en su sitio web en su totalidad el 18 de febrero de 2021 junto con un formulario de comentarios públicos que se puede imprimir o enviar por correo electrónico y un formulario de comentarios que se puede enviar por correo electrónico directamente desde el sitio web. Todos los materiales estaban disponibles en CD en formato pdf, así como en papel.

Reunión pública virtual 11 de marzo de 2021; de 5:30 a 6:30 p. m.) Asistencia: 0

El tráfico promedio del sitio web de MACORTS: 2,111

El tráfico promedio del sitio web de MACORTS en sección de participación pública: 99

Comentarios escritos

Total de comentarios enviados por correo electrónico: 1

Formularios entregados en reuniones públicas: 0

Comentarios que se dejan en la cartelera en reuniones públicas : 0

Comentarios verbales anónimos en reuniones: 0

Enviados a través del sitio web: 0

Comentarios enviados por correo: 0

Comentarios enviados por fax: 0

Otros comentarios: 0

Total de comentarios: 1

Las organizaciones o grupos que enviaron comentarios incluyeron:

Nada

Comentarios específicos sobre el Plan de Participación:

- Actualizar sitios web en el Apéndice C para accgov.com. (1)

Otros comentarios recibidos que no son específicos del Plan de Participación:

Nada

APÉNDICE C

AVISO PÚBLICO DE REUNIONES Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS DEL MACORTS

UBICACIONES PARA PUBLICAR AVISOS O MATERIALES DE COMENTARIOS PÚBLICOS

1. Departamento de Planificación del Condado de Athens-Clarke, 120 W. Dougherty Street, Athens, GA.
2. Sistema de Tránsito de Athens, 775 E. Broad Street, Athens, GA.
3. Departamento de Planificación del Condado de Madison, 91 Albany Drive, Danielsville, GA.
4. Departamento de Planificación del Condado de Oconee, 22 N. Main Street, Watkinsville, GA.
5. Sitio web del MACORTS: www.macorts.org
6. Sitio web del Departamento de Planificación del Condado de Athens-Clarke: www.athensclarkecounty.com/planning
7. Sitio web del condado de Oconee: www.oconeecounty.com/communitylinks/MACORTS

UBICACIONES DE LOS DOCUMENTOS (BORRADORES Y DOCUMENTOS FINALES)

1. Departamento de Planificación del Condado de Athens-Clarke, 120 W. Dougherty Street, Athens, GA.
2. Biblioteca del Condado de Athens-Clarke, 2025 Baxter Street, Athens, GA (TIP y MTP finales).
3. Departamento de Planificación del Condado de Madison, 91 Albany Drive, Danielsville, GA.
4. Biblioteca del Condado de Madison, Highway 98, Danielsville, GA (TIP y MTP finales).
5. Departamento de Planificación del Condado de Oconee, 22 N. Main Street, Watkinsville, GA.
6. Biblioteca del Condado de Oconee, 1080 Experiment Station Road, Watkinsville, GA (TIP y MTP finales).
7. Sitio web del MACORTS: www.macorts.org
8. Sitio web del Departamento de Planificación del Condado de Athens-Clarke: www.athensclarkecounty.com/planning
9. Sitio web del condado de Oconee: www.oconeecounty.com/communitylinks/MACORTS
10. Departamento de Transporte de Georgia Información del Proyecto: www.dot.ga.gov/BS

LUGARES DE REUNIONES PÚBLICAS EN PERSONA

1. Auditorio del Departamento de Planificación del Condado de Athens-Clark, 120 W. Dougherty Street, Athens, GA.
2. Salas de reuniones públicas del edificio del gobierno de Danielsville, 91 Albany Avenue, Danielsville, GA.
3. Salón comunitario del Parque de Veteranos de Oconee, 3500 Hog Mountain Road, Watkinsville, GA.
4. Otras ubicaciones de la comunidad que son accesibles, convenientes y centrales para la comunidad afectada.

APÉNDICE D
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y HERRAMIENTAS RELACIONADAS Y METAS DE DESEMPEÑO

Herramienta de participación pública	Criterios de evaluación	Metas de desempeño	Métodos para lograr las metas
Reuniones públicas en persona	Llamadas, cartas y correos electrónicos; cantidad de asistentes.	Mínimo 5 personas por reunión.	Programar reuniones en horarios convenientes y lugares accesibles. Utilizar otras herramientas de participación pública para aumentar el conocimiento de las reuniones.
Reuniones públicas virtuales	Cantidad de visitas al sitio web; asistencia a reunión virtual.	Aumento de, al menos, un 10 % en el tráfico promedio del sitio web.	Tener todos los materiales en el sitio web durante el período de comentarios, incluidos los materiales de presentación; anunciar de la misma manera que se haría para una reunión en persona.
Publicidad gráfica	Llamadas, cartas y correos electrónicos; cantidad de personas a las que se llegó.	Un mínimo del 15 % de los asistentes a la reunión o encuestados que hayan indicado que vieron la publicidad	Continuar con la publicación en un lugar destacado del periódico. Aumentar el tamaño o modificar el diseño para que las piezas publicitarias sean más visibles.
Anuncios por correo electrónico y anuncios por internet	Llamadas, cartas y correos electrónicos; cantidad personas a las que se llegó.	Un mínimo del 5 % de los asistentes a la reunión o encuestados que hayan indicado que vieron el anuncio.	Aumentar la lista de correo electrónico con publicidad sobre la disponibilidad de los anuncios por correo electrónico utilizando otras herramientas de participación pública.
Correspondencia directa	Llamadas, cartas y correos electrónicos; cantidad de personas a las que se llegó.	Un mínimo del 5 % de los asistentes a la reunión o encuestados que hayan indicado que recibieron la correspondencia.	Aumentar o disminuir el envío de correspondencia para abordar con mayor precisión a las áreas afectadas.
Tableros de mensajes en televisión	Llamadas, cartas y correos electrónicos; cantidad de personas a las que se llegó.	Un mínimo del 5 % de los asistentes a la reunión o encuestados que hayan indicado que vieron el mensaje.	Aumentar la frecuencia de uso del canal de televisión del gobierno (solo disponible en el ACC).
Afiches y volantes	Llamadas, cartas y correos electrónicos; cantidad personas a las que se llegó.	Un mínimo del 5 % de los asistentes a la reunión o encuestados que hayan indicado que vieron el volante.	Aumentar la distribución en áreas comunes donde los afiches serán más visibles para el público general.

Herramienta de participación pública	Criterios de evaluación	Metas de desempeño	Métodos para lograr las metas
Comunicados de prensa	Llamadas, cartas, correos electrónicos de los medios y otros.	Sin estándar. El formato del comunicado de prensa puede modificarse según comentarios específicos.	Preparar y distribuir comunicados de prensa para anunciar reuniones del MACORTS, períodos de revisión y comentarios e hitos en proyectos específicos.
Sitio web del MACORTS	Llamadas, cartas y correos electrónicos; cantidad de visitas en el sitio web.	Mínimo de 30 visitas adicionales durante el período de comentarios públicos en comparación con otras ocasiones.	Utilizar otras herramientas y documentos de participación pública para aumentar la publicidad del sitio web.
Hojas informativas	Llamadas, cartas, etc.; cantidad de personas a las que se llegó.	Comentarios positivos	
Encuestas	Llamadas, cartas, etc.; cantidad de respuestas	El 60 % de las personas contactadas participan en la encuesta, O BIEN, el 20 % de los destinatarios de la correspondencia completan y envían la encuesta.	Fomentar respuestas que expliquen la importancia de recibir comentarios. Ofrecer incentivos para completar y enviar las encuestas.

APÉNDICE E

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN PÚBLICA: HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA COMPLETAR ELEMENTO DE TRABAJO ESPECÍFICO

Proyecto: _

Fechas: _

Herramienta de participación pública	Descripción	Método utilizado Sí/No
Sitio web de planificación del transporte	Sitio web público para la difusión de información.	
Base de datos de comentarios de planificación del transporte	Base de datos que recopila comentarios para su evaluación.	
Identificar partes interesadas o personas con intereses	Método utilizado para identificar diferentes grupos que se verían afectados por un proyecto.	
Publicidad gráfica	Publicidad impresa o en periódicos.	
Correspondencia directa	Se utiliza para apuntar con mayor precisión a las áreas afectadas.	
Comunicados de prensa	Comunicados de prensa para anunciar reuniones, proyectos, etc.	
Tableros de mensajes en televisión	Tablero de anuncios del canal de acceso gubernamental (disponible solo en el ACC).	
Sitios web específicos del proyecto	Se utiliza con otras herramientas para proporcionar información detallada.	
Representantes del Comité Asesor Ciudadano	Comité que forma parte de la mayoría de los estudios de planificación.	
Reuniones de grupos pequeños	Reuniones que se realizan a solicitud de grupos afectados.	
Anuncios por correo electrónico	Se utiliza con otras herramientas para aumentar los anuncios públicos.	
Audiencias públicas	Se utiliza para la adopción de documentos como el TIP o el Plan de Transporte de Largo Alcance (Long Range Transportation Plan, LRTP).	
Formularios de comentarios	Se utiliza para solicitar comentarios del público y se utiliza con fines de evaluación.	
Encuestas	Se utiliza para solicitar comentarios del público sobre temas específicos.	
Afiches y volantes	Distribuidos en áreas públicas para aumentar la visibilidad.	
Técnicas de visualización	Dibujo/bosquejos, fotografía aérea, imágenes, encuestas de "elección visual".	
Información pública	Disponible en un formato accesible electrónicamente (p. ej., documentos PDF).	
Reuniones públicas	Se llevan a cabo en lugares y horarios convenientes y accesibles.	

APÉNDICE F

LISTA DE AGENCIAS DE RECURSOS Y CONTACTOS PARA CONSULTAS

Crecimiento planificado estatal y local:

Comisión Regional del Noreste de Georgia
Departamento de Asuntos Comunitarios de Georgia
Departamento de Planificación y Zonificación del Condado de Madison
Departamento de Planificación del Condado de Athens-Clarke
Departamento de Planificación y Cumplimiento del Código del Condado de Oconee

Desarrollo económico:

Departamento de Desarrollo Económico del Condado de Athens-Clarke
Cámara de Comercio del Condado de Oconee
Cámara de Comercio del Condado de Madison
Cámara de Comercio del Área del Condado de Athens-Clarke
Departamento de Desarrollo Económico de Georgia

Turismo:

Oficina de Visitantes y Convenciones de Athens
Departamento de Turismo del Condado de Oconee
Cámara de Comercio del Condado de Madison

Reducción de riesgos de desastres naturales:

Agencia de Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias de Georgia
Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de Madison
Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de Athens-Clarke
Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de Oconee

Protección ambiental:

Comisión Forestal de Georgia
División de Recursos Naturales del Departamento de Recursos Naturales de Georgia
División de Preservación Histórica del Departamento de Recursos Naturales de Georgia
División de Protección Ambiental del Departamento de Recursos Naturales de Georgia
División de Recursos de Vida Silvestre del Departamento de Recursos Naturales de Georgia
División de Parques Estatales y Sitios Históricos del Departamento de Recursos Naturales de Georgia
Servicios de Ocio del Condado de Athens-Clarke
Departamento de Parques y Recreación del Condado de Oconee

~ 16 ~

Departamento de Recreación del Condado de Madison

Operaciones aeroportuarias:

Aeropuerto Ben Epps en Athens

Transporte de cargas:

McLane Trucking

Georgia Motor Trucking Association

SAIA Motor Freight Line Inc.

CSX Railroad

Proveedores privados de transporte:

Groome Transportation

Stephens Limo Service Inc.

Bulldog Limo Service

Georgia Medical Transportation

Caring Man in a Van

Oficina de Instalaciones y Servicios de Apoyo del Departamento de Servicios
Humanos de Georgia

United Taxi

Promotores de instalaciones para bicicletas y peatones:

Bike Athens

Georgia Bikes

Población con discapacidades:

Hope Haven of Northeast Georgia

Georgia Options

People First of GA, Inc.

Disabled American Veterans

Operadores de autobuses interurbanos:

MegaBus (American Coach Lines Inc.)

Southeastern Stages

Apéndice G

Proceso de enmienda del Programa Estatal de Mejora del Transporte (STIP) y del Programa de Mejora del Transporte (TIP)

La Administración Federal de Autopistas (Federal Highway Administration, FHWA) y la Administración Federal de Tránsito (FTA) emitieron la regla final para revisar las regulaciones de planificación del transporte estatal y metropolitano que incorporan cambios de la Ley de Transporte Terrestre de los Estados Unidos (FAST). Las regulaciones revisadas definen claramente las modificaciones y enmiendas administrativas como acciones para actualizar planes y programas. La Parte 450.104 del Título 23 del Código de Regulaciones Federales (Code of Federal Regulations, CFR) define las modificaciones y enmiendas administrativas de la siguiente manera:

- Modificación administrativa "significa una revisión menor de un plan de transporte estatal o metropolitano de largo alcance, un Programa de Mejora del Transporte (TIP) o un Programa Estatal de Mejora del Transporte (Statewide Transportation Improvement Program, STIP) que incluye cambios menores en los costos del proyecto o de fases del proyecto, cambios menores en las fuentes de financiamiento de proyectos incluidos anteriormente y cambios menores en las fechas de inicio del proyecto o fases del proyecto. La modificación administrativa es una revisión que no requiere comentarios ni revisión del público, una nueva demostración de restricción fiscal ni una determinación de conformidad (en áreas de incumplimiento y mantenimiento)".
- Enmienda "significa una revisión de un plan de transporte metropolitano o estatal de largo alcance, TIP o STIP, que implica un cambio importante en un proyecto incluido en un plan de transporte metropolitano, TIP o STIP, incluida la adición o cancelación de un proyecto o cambio en el costo del proyecto, fechas de inicio del proyecto o de una fase del proyecto o un cambio importante en el concepto de diseño o en el alcance del diseño (p. ej., cambiar las terminales del proyecto o la cantidad de carriles de tránsito). Los cambios en los proyectos que se incluyen solo con fines ilustrativos no requieren una enmienda. Una enmienda es una revisión que requiere comentarios y revisión del público, una nueva demostración de restricción fiscal o una determinación de conformidad (para planes de transporte metropolitano y los TIP que involucran proyectos 'no exentos' en áreas de incumplimiento y mantenimiento). En el contexto de un plan de transporte estatal a largo plazo, una enmienda es una revisión aprobada por el estado de conformidad con su proceso de participación pública".

Se han desarrollado los siguientes procedimientos para procesar modificaciones y enmiendas administrativas al STIP y los TIP de las Organizaciones de Planificación Metropolitana (MPO) y los Planes de Transporte de Largo Alcance (LRTP). Los procesos que se describen a continuación detallan los procedimientos que se utilizarán para actualizar un STIP o TIP aprobado existente y un plan asociado, si corresponde. Un elemento clave del proceso de enmienda es garantizar que se mantengan los saldos de financiamiento.

Modificaciones administrativas para autorizaciones iniciales

Las siguientes acciones son elegibles como modificaciones administrativas del STIP/TIP/LRTP:

- A. Revisar la descripción de un proyecto sin cambiar su alcance, entrar en conflicto con el documento ambiental o cambiar la determinación de conformidad en las áreas de incumplimiento y mantenimiento (menos del 10 % de cambio en los términos del proyecto). Este cambio no alteraría la intención original del proyecto.
- B. Dividir o combinar proyectos.
- C. Cambio de categoría de financiamiento federal.
- D. Cambios menores en los gastos de proyectos de tránsito.
- E. Las fases de proyectos de carreteras pueden tener un aumento de costo menor de \$2,000,000 o del 20 % del monto a ser autorizado.
 - o Si el monto del STIP es \$10,000,000 o menos, el costo puede incrementarse hasta \$2,000,000.
 - o Si el monto del STIP es superior a \$10,000,000, el costo puede incrementarse en un máximo del 20 %.
- F. Cambio de proyectos dentro del STIP de 4 años, siempre y cuando el siguiente borrador anual del STIP se haya presentado antes del 30 de septiembre.
- G. Los proyectos pueden ser financiados por bancos de suma global siempre que sean coherentes con las definiciones de categoría.

Una modificación administrativa puede tramitarse de acuerdo con estos procedimientos siempre que:

1. no afecte la determinación de conformidad de la calidad del aire,
2. no afecte la restricción financiera y
3. no requiera revisión ni comentarios públicos.

El proceso de modificación administrativa consiste en una lista mensual de notificaciones del GDOT a todas las partes involucradas, con resúmenes de cambios enviados mensualmente por el GDOT a la FHWA y la FTA.

El GDOT enviará a la FHWA informes trimestrales que detallen los proyectos extraídos de cada banco de suma global con saldo restante.

Enmiendas para autorizaciones iniciales

Las siguientes acciones son elegibles como enmiendas del STIP/TIP/LRTP:

- A. Adición o cancelación de un proyecto.
- B. Adición o cancelación de una fase de un proyecto.
- C. Fases de proyectos de carreteras que aumentan el costo por encima de los umbrales descritos en la sección de modificación administrativa.
- D. Adición de un TIP anual.
- E. Cambio importante en el alcance del trabajo de un proyecto existente. Un cambio importante sería cualquier cambio que altere la intención original, es decir, un cambio en la cantidad de carriles rápidos o un cambio en las terminales de más del 10 %.
- F. Cambio de proyectos dentro del STIP de 4 años que requieran una nueva demostración de la restricción fiscal o cuando no se haya presentado el borrador anual subsecuente del STIP antes del 30 de septiembre (consulte el punto F de las modificaciones administrativas).

Las enmiendas del STIP/TIP/LRTP se desarrollarán de conformidad con las disposiciones de la Parte 450 del Título 23 del CFR. Esto requiere revisión y comentarios públicos y respuestas a todos los comentarios, ya sea individualmente o en forma resumida. Para enmiendas en áreas de la MPO, el proceso de revisión pública debe llevarse a cabo de conformidad con los procedimientos descritos en el Plan de Participación. El GDOT se asegurará de que se hayan seguido el proceso de enmienda y los procedimientos de participación pública. Los cambios de costos realizados en el segundo, tercer y cuarto años del STIP se equilibrarán durante el proceso de actualización anual del STIP. Todas las enmiendas deben ser aprobadas por la FHWA o la FTA.

Notas:

1. La fecha en la que un TIP entra en vigor es cuando el gobernador o su designado lo aprueban. Para las áreas de incumplimiento y mantenimiento, la fecha de vigencia del TIP se basa en la fecha de determinación aprobatoria de conformidad del Departamento de Transporte de los EE. UU.
2. La fecha en la que el STIP entra en vigor es cuando la FHWA y FTA lo aprueban.
3. El STIP se desarrolla en el año fiscal estatal que va del 1.º de julio al 30 de junio.
4. Los fondos para aumentos de costos provendrán de aquellos reservados por el GDOT en el plan financiero del STIP para modificaciones y aumentos de costos. La restricción fiscal se mantendrá en el STIP en todo momento.